

Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc- Hejčín
Adresa:	779 00 Olomouc, Tomkova 42
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40, 772 00 Olomouc
Kód a název oboru vzdělávání:	69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční
Název školního vzdělávacího programu:	Masér sportovní a rekondiční
Stupeň poskytovaného vzdělání:	úplné střední vzdělání kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Jméno ředitele školy:	PaedDr. Mgr. Dan Blaha
Kontakty:	tel. ředitele: 585 385 350, mobil ředitele: 777 014 201 tel. spojovatelka: 585 385 112 e-mail (ředitel školy): red@vejvodskeho.cz e-mail (zástupce ředitele pro TV): l.cizkova@vejvodskeho.cz e-mail (zástupce ředitele pro OV): j.hola@vejvodskeho.cz

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022

Školní vzdělávací program vznikl podle návrhu rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční v období prosinec 2021 – duben 2022. Program sestavil kolektiv pracovníků Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín.

Projednáno Školskou radou dne: 25. 5. 2022
Předseda ŠR: Mgr. Lenka Kotyzová

schválil: PaedDr. Mgr. Dan Blaha
ředitel školy

Profil absolventa

Kód a název oboru vzdělávání: 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční

Název ŠVP: Masér sportovní a rekondiční

Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední vzdělání
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Školní vzdělávací program je určen i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou přijímáni ke studiu na základě doporučení školského poradenského zařízení dle § 16, z.č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů, a vyhláška MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., ve znění platných předpisů.

Pracovní uplatnění absolventa

Úspěšným ukončením 4. ročníku a vykonáním maturitní zkoušky dosáhne absolvent úplného středního vzdělání pro oblast Masér sportovní a rekondiční. Absolvent tohoto školního vzdělávacího programu se uplatní v povolání masér při poskytování profesionálních masérských služeb v provozovnách, studiích a salonech. Bude poskytovat poradenské služby z hlediska péče o tělo, správné životosprávy a zdravého životního stylu.

Po absolvování maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

Přehled kompetencí absolventa

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Komunikativní kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Personální a sociální kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro

úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Matematické kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

Odborné kompetence:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků a klientů (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. návštěvníků) i jako součást řízení kvality a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu kvality podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence a krizového řízení na pracovišti;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout;
- uměli vypracovat provozní řád masérské provozovny.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce a sociálních služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu poskytovaných služeb jako kvalitu života klientů a jako významný nástroj dobrého jména pracoviště a organizace (sociálního zařízení);
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality poskytovaných služeb, zohledňovali požadavky a potřeby klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s pracovními prostředky a pomůckami, potravinami, energiemi, odpady, vodou a jinými materiály nebo látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vykonávat odborné činnosti při poskytování masérských služeb, tzn. aby absolventi:

- volili vhodný druh a postup masáže v souladu s požadavky a zdravotním stavem klienta, technologickými postupy a novými vědeckými poznatky;
- obsluhovali dokonale přístrojové vybavení provozovny a prováděli běžnou údržbu používaných zařízení a pomůcek;
- poskytovali poradenskou službu, propagovali nové postupy a přípravky pro masérské služby a doporučovali zdravý životní styl;
- dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovali svou práci;
- vedli kartotéku klientů;
- sledovali nové předpisy vztahující se k jejich činnosti – zákony, vyhlášky, předpisy, novely stávajících předpisů;
- zvyšovali soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů a návštěvami odborných kurzů, seminářů a předváděcích akcí.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- volili vhodné přípravky podle jejich vlastností a možností použití;
- bezpečně manipulovali s přípravky a volili vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění;
- dodržovali správné dávkování přípravků a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti;
- sledovali průběžně nabídku nových přípravků a možnosti jejich použití a vhodným způsobem je doporučovali klientům.

Uplatňovat zdravotní hlediska a zásady hygieny při poskytování masérských služeb, tzn. aby absolventi:

- udržovali pracoviště čisté, esteticky upravené a účelně zařízené;
- posuzovali možnost poskytnutí masérských služeb z hlediska aktuálního zdravotního stavu klienta a rozhodovali, kdy zdravotní stav klienta vyžaduje návštěvu lékaře;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy a zásady osobní a provozní hygieny.

Jednat s klienty, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu ke klientům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- vhodně navazovali kontakt s klienty, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim;
- řešili nezvyklé a problémové situace ve styku s klienty, spolupracovníky i obchodními partnery;
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu.

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v masérských službách, tzn. aby absolventi:

- využívali marketingové nástroje k prezentaci firmy a nabídce masérských služeb, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali a aplikovali;
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- sjednávali nákup přípravků používaných při poskytování masérských služeb;

- zhotovovali ceníky úkonů a kalkulovali spotřebu a prodejní cenu nabízených přípravků;
- vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou;
- používali počítačové programy pro vedení kartotéky a výkon dalších administrativních prací.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční
Název ŠVP:	Masér sportovní a rekondiční
Dosažený stupeň vzdělání:	úplné střední vzdělání kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky denní studium

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

1. Splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky.
2. Zdravotní způsobilost uchazeče, podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru předpokládaného uplatnění.

3. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nutné doporučení ke studiu vydané školským poradenským zařízením (vyhl. MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
4. Splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok.

Ukončení vzdělávání

1. Společná část maturitní zkoušky - obsah a podoba společné části maturitní zkoušky jsou stanoveny příslušnými dokumenty MŠMT ČR.
2. Profilová část maturitní zkoušky
 - a) zkouška z českého jazyka a literatury konaná formou písemné práce a formou ústní zkoušky a zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk;
 - b) praktická zkouška z okruhů předmětu masáže;
 - c) ústní zkouška z okruhů předmětů odborné vzdělávací oblasti somatologie, morfologie pohybového systému a vzdělávací oblasti rekondice a regenerace a psychologie.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium. Vyučování v příslušném týdnu probíhá dle platného školního řádu. Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je Školní řád Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín. Školní řád upravuje pravidla chování žáků

v teoretickém a praktickém vyučování i na domově mládeže, obsahuje práva a povinnosti žáků. Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni se seznámit se školním řádem a řídit se jím. Seznámení žáků se školním řádem probíhá průkaznou formou vždy na začátku školního roku. Záznam o poučení je uložen v třídní knize.

Organizace teoretického vyučování

Výuka v rozsahu stanoveném učebním plánem probíhá převážně v budově školy ve kmenových třídách nebo v odborných učebnách určených pro výuku masáže nebo informační a komunikační technologie. K realizaci výuky některých předmětů, např. českého jazyka a literatury, se využívá knihovna, která slouží také jako relaxační místnost. K tělesné výchově a zdravotní tělesné výchově slouží prostory mimo areál školy, kam se žáci za dodržování BOZP přemísťují.

Během prvního ročníků mohou zájemci absolvovat seznamovací kurz, v některém z dalších ročníků také kurz lyžařský.

Organizace a forma výuky odborné a učební praxe

Základy profesních dovedností žáci získávají již od prvního ročníku při teoretickém vyučování předmětu Teorie masáže v odborné učebně přímo v budově školy. Během všech 4 let studia žáci absolvují také učební praxi (předmět Masáže) v budově školy, popř. v místě nasmlouvaných pracovišť: Lázně Slatinice, SeneCura SeniorCentrum Olomouc a Sociální služby pro seniory Olomouc.

Nedílnou součástí učebního plánu studijního oboru 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční je také odborná praxe, která probíhá souvislé dva týdny ve druhém pololetí třetího ročníku a poté v prvním pololetí závěrečného čtvrtého ročníku. Termíny praxe se žáci dozvědí vždy začátkem každého zmíněného ročníku a mají povinnost si praxi v rámci rozvoje komunikačních dovedností zajistit sami, přičemž vždy v jiném typu zařízení.

Praxe probíhá v nejrůznějších státních, církevních, soukromých aj. zařízeních, a je organizována v souladu s právními předpisy (vyhlášky MŠMT, vnitřní předpisy organizace, kde žáci praktikují). Probíhá na pracovištích v místě školy nebo v místě nebo v blízkosti bydliště žáka v zařízeních, která si žáci zvolí a dojednájí na základě „předdohody“. Po vyjednání podmínek škola vypracuje smlouvu mezi školou, pracovištěm a zařízením.

Praxi vede školou pověřený učitel a pracovník dané organizace. Žáci jsou před zahájením praxe seznámeni s pracovními povinnostmi, bezpečností práce, organizací praxe a zásadami chování na pracovišti.

Pokud student, např. ze zdravotních důvodů, nesplní počet požadovaných hodin, musí praxi nahradit o prázdninách nebo ve dnech volna – vždy podle domluvy.

Odborná praxe je hodnocena na základě vypracovaného Deníku praxe, písemného hodnocení pověřeného pracovníka dané organizace, zpráv z praxí a průběžného sledování učitelkou. Vyučující praxe kontroluje osobně nebo telefonicky a vedeným hovorem se žákem docházku žáka na pracoviště. Žák je povinen v případě absence se omluvit buď vyučujícímu, nebo přímo na pracovišti. Pracovní deník a veškerá portfolia žáka slouží jako doklad splnění požadavků praxe u maturitní zkoušky. Učební i odborná praxe je hodnocena známkou na vysvědčení v předmětech Masáže.

Pojetí vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční s cílem získat všeobecné a odborné vědomosti

a manuální a intelektové dovednosti potřebných k úspěšnému výkonu povolání v široké oblasti masérských služeb. Studijní obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení a estetického vnímání. Žáci jsou vedeni k trpělivé a soustavné práci a k úsilí o to, aby si vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky. Žáci jsou také vedeni k pečlivosti a odpovědnosti za kvalitu své práce, k ochotě a trpělivosti při poskytování masérských služeb či jednání s klienty, a především k vytvoření, na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, klíčových a odborných kompetencí.

Rozvoj kompetencí

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje k osvojení, rozvoji a upevnění **klíčových kompetencí**;

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- personální a sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické kompetence
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

a **odborných kompetencí**;

- kompetence dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu své práce a sociálních služeb
- kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- kompetence podílet se na zajišťování sociálních služeb
- kompetence k poskytování přímé pomoci klientům sociálních služeb
- kompetence provádět základní výchovnou nepedagogickou činnost podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využívání volného času

především s využitím těchto **stěžejních vyučovacích metod**;

- autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
- sociálně komunikativní metody učení
- metody činnostně zaměřeného vyučování („learning by doing“)
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v soutěžích odborných, jazykových a jiných
- metody projektového vyučování
- metody problémového vyučování
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů
- metody komplexně využívající informační a komunikativní technologie
- metody maximálně propojující školu s praxí
- metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru.

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu, choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby měl žák možnost dalšího rozvoje a správně se zapojil do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti, bude umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi a upevní si tak rozvíjení svých sociálních kompetencí. Komunikační dovednosti jsou

rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím ICT. Oblast ICT je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia a je vhodně zařazen do všech předmětů:

Přehled uplatňování kompetencí

Vyučovací předmět	Klíčové kompetence								Odborné kompetence							
	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Matematické kompetence	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	Kompetence dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce a sociálních služeb	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Vykonávat odborné činnosti při poskytování masérských služeb	Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy	Uplatňovat zdravotní hlediska a zásady hygieny při poskytování masérských služeb	Jednat s klienty, spolupracovníky a obchodními partnery	Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v masérských službách
Český jazyk a literatura	•	•	•	•	•	•		•								
Anglický jazyk	•	•	•	•	•	•		•								
Německý jazyk	•	•	•	•	•	•		•								
Základy společenských věd	•	•	•	•	•	•		•								
Dějepis	•	•	•	•	•			•								
Základy přírodních věd	•	•	•	•	•		•	•		•						
Matematika	•	•	•	•			•	•								
Tělesná výchova	•	•	•	•	•		•	•								
Inf. a kom. techn.	•	•	•	•			•	•	•							
Ekonomika	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
Teorie masáží	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•			•	•	•
Masáže	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•
Somatologie	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
Morfologie pohyb. systému	•		•	•	•	•	•	•	•		•					
Epidemiologie a hygiena	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•					
Nutriční výživa	•	•	•	•	•	•	•	•								
Rekondice a regenerace	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•					
Psychologie			•	•				•							•	•
Komunikace ve službách	•		•	•	•	•		•								•
Seminář a cv. z matematiky	•	•	•	•			•	•								
Základy podnikání	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						

Začleňování průřezových témat

Celkový způsob života, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií. Průřezová témata jsou tak nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- v běžném každodenním životě školy
- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů
- průběžně ve výuce jednotlivých předmětů
- při vlastních – i mezipředmětových - projektech a prezentacích.

Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí.

Občan v demokratické společnosti

Toto téma se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;

- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí - v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, vedou všechny vyučovací předměty - všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí. Téma je realizováno také vytvořením demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem) či v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v základech společenských věd nebo v dějepisu. Samozřejmostí je realizace mediální výchovy, náležité rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování a promyšlené a funkční používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely).

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Přínos tohoto tématu se uskutečňuje v rovině informativní (směřuje k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení), formativní (zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí) a sociálně komunikativní (zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí). Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno ve společenskovědním vzdělávání, v estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do obsahových okruhů se zaměřením zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti. Obsah tématu se realizuje komplexně především ve vyučovacím předmětu základy přírodních věd, který umožňuje integraci a doplnění poznatků o ekologii a životním prostředí, komplexní pohled na udržitelnost rozvoje v občanském životě a v daném oboru vzdělání a uvědomění si vlastní odpovědnosti za kvalitu životního prostředí. Realizace probíhá také rozptýleně v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání a v praktickém vyučování a rovněž nadpředmětově v rámci žákovských projektů s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem a s odbornou praxí. Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem kompetencí, jako jsou identifikace a formulování vlastních priorit a cílů, aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování, vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací, komunikační dovednosti a sebereprezentace či otevřenost vůči celoživotnímu učení. Uskutečňování těchto cílů předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;

- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Průřezové téma Člověk a svět práce je začleněno ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky a výuka je koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce se využívají různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci učební či odborné praxe, týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj. Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
 - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
 - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
 - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.
2. Svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
 - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
 - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
3. Svět práce
 - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
 - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
 - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
 - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
 - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti
 - služby kariérového poradenství;

- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Obsah průřezového tématu vymezuje příslušná klíčová kompetence a vzdělávací oblast. Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie ale velmi proniká i do předmětů ostatních. K rozšiřování využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při výuce slouží počítačová učebna vybavena dostatečným počtem pracovních stanic, tvořená moderními multimediálními počítači zapojenými v dostatečně propustné lokální síti, umožňující sdílení případných síťových prostředků (tiskárny, skenery, DVD-ROM, disky...) a s rychlým přístupem na Internet. Učebna je budována se zřetelem na zachování pravidel hygieny a bezpečnosti práce a cvičení v ní stěžejní formou výuky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů a při použití metody výkladu ihned následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Proces seznamování se s metodami a prostředky informačních a komunikačních technologií (ukázka nových činností, jejich praktické vyzkoušení na počítači a následné pochopení nové látky) je často jen úvodem do problematiky, stále častěji však bude navazovat na znalosti žáků ze základní školy (či obecněji z předchozího vzdělávání). Praktické úlohy nechybí v žádné vyučovací hodině. Realizovány jsou formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. V rámci výuky práce s počítačem se uplatňuje projektový přístup. Projekt týmovou prací a je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka. Rozsah a náročnost projektu gradují ve vyšších ročnících, kdy jsou znalosti žáků na nejvyšší úrovni.

Vyjma této odborné učebny jsou k dispozici žákům i další přenosné počítače, které žáci také využijí v dalších předmětech a rozšíří se tak pronikání průřezového tématu do dalších vzdělávacích oblastí.

Softwarové vybavení školy kromě dostatečně široké nabídky výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech zahrnuje i balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a vzhledem k oboru vzdělání též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání.

Přehled začlenění průřezových témat

Průřezová témata	Český jazyk a literatura	Anglický jazyk	Německý jazyk	Základy společenských věd	Dějepis	Základy přírodních věd	Matematika	Tělesná výchova	Informační a komunikační technologie	Ekonomika	Teorie masáže	Masáže	Somatologie	Morfologie pohybového systému	Epidemiologie a hygiena	Pedagogika	Nutriční výživa	Rekondice a regenerace	Psychologie	Komunikace ve službách	Seminář a cvičení z matematiky	Základy podnikání
Občan v demokratické společnosti	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Člověk a životní prostředí		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Člověk a svět práce	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Informační a komunikační technologie	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Metody a formy výuky

Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený studijní obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je zejména kladen na samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáka do prezentačních akcí školy.

Učební a odborná praxe umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků.

Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků je používáno slovní hodnocení a numerické hodnocení, které vychází ze Školního řádu Střední školy, Základní školy a Mateřská školy prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín. Ten uvádí kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání i podmínky opravných zkoušek. Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek – písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, aktivita, samostatnost a tvořivost.

V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa. Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích, výsledky skupinových projektů apod.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání,
- princip autodidaktického učení,
- princip aktivního přístupu žáků,
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí,
- princip sebehodnocení žáků.

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku,
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků, kladoucí důraz:
 - o na aplikaci dílčích poznatků v praxi,
 - o na kreativní řešení konkrétních problémových situací z praxe,
 - o na dialogické metody prezentace,
- samostatná prezentace zvolené problematiky,
- projektová práce, při níž se uplatní:
 - o schopnosti týmové komunikace a kooperace,
 - o mezipředmětové vazby a vztahy,
 - o aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie,
 - o adekvátní prezentace projektu.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných žáků

ŠVP, dle kterého probíhá vzdělávání žáků se SVP, není oproti RVP redukován.

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon (především § 16), ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Ve škole se vzdělávají také žáci se zdravotním postižením (např. mentálním, tělesným, smyslovým, s narušenými komunikačními schopnostmi, poruchami autistického spektra, vývojovými poruchami učení nebo chování, kombinovaným postižením atd.) a žáci se zdravotním a sociálním znevýhodněním.

Speciální vzdělávání se uskutečňuje především prostřednictvím podpůrných opatření a respektováním zásad práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření využívají speciálních pedagogických metod, postupů, zásad, forem a prostředků vzdělávání, učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, a to s cílem integrace jedince do společnosti, popř. jeho adaptace na společenské prostředí. Individuální přístup respektující druh a míru zdravotního postižení žáka je zohledněn i v organizaci vzdělávání, a to u oborů: 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 29-51-E/01 Potravinářská výroba, 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá (nižší počty žáků ve třídách a skupinách při odborném výcviku, stálý dohled učitelů odborného výcviku při praktickém vyučování apod.). Na žádost žáka nebo zákonného zástupce a doporučení ŠPZ může ředitel ve výjimečných případech délku středního vzdělávání prodloužit až o dva roky, a to tak, aby pro žáky se SVP bylo zvoleno přiměřené tempo výuky.

Za žáky s těžkým zdravotním postižením se považují žáci s mentálním nebo smyslovým postižením, s těžkou poruchou dorozumívacích schopností a s kombinovaným postižením. Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných postupů. Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes své zdravotní postižení osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. S ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb těmto žákům náleží nejvyšší míra podpůrných opatření.

Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického a psychologického vyšetření.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany dítěte apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči), a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;

- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Výchovný poradce zodpovídá za spolupráci a komunikaci se ŠPZ, za sledování, využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, za komunikaci s žáky, rodiči nezletilých žáků a s dalšími pracovníky školy, kteří jsou se žáky se SVP ve styku. Výchovný poradce rovněž zodpovídá za kontrolu IVP a PLPP.

Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují se školou pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra Olomouckého kraje.

Plán pedagogické podpory (PLPP), individuální vzdělávací plán (IVP)

1. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP:

- Plán pedagogické podpory zpracovává škola v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání (pomalejší pracovní tempo, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní, počítání). U těchto žáků je potřebná úprava školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení, podpora zapojení do kolektivu, ale podpůrná opatření vyššího stupně u nich nejsou nutná. Plán pedagogické podpory je dokument, který se upravuje dle průběžné kontroly nastavených podpůrných opatření v celém průběhu vzdělávání žáka. Nelze jej tedy nastavit trvale a využívat ho bez rozdílu ve všech ročnících; formulář je stále stejný.
- I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje a poskytuje škola, plán pedagogické podpory je vypracován na základě doporučení ŠPZ.
- Třídní učitel zpracuje PLPP k 1. září a nejpozději vždy po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření, a to k 1. prosinci každého školního roku PLPP vyhodnotí a určí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Po vyhodnocení PLPP probíhá konzultace s výchovným poradcem a zástupci ředitele pro teoretickou a praktickou výuku o dalším možném postupu. Pokud PLPP a navržený I. stupeň podpůrných opatření žákovi vyhovuje, pracuje se s žákem dále stejným způsobem. Pokud ale PLPP a navržený I. stupeň podpůrných opatření vyhovující není, kontaktuje škola zákonného zástupce žáka a příslušné SPC. Zákonný zástupce žáka podá žádost do SPC ke kontrolnímu vyšetření. Škola připraví pedagogickou zprávu školy (informace o dosavadním průběhu vzdělávání na SŠ) a dotazník pro speciálně pedagogické vyšetření v SPC.
- Vzor plánu pedagogické podpory (příloha č. 3 k vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), formulář plánu pedagogické podpory, který je v souladu s právními předpisy a slouží jako interaktivní šablona, zasílá třídnímu učiteli výchovný poradce. Výchovný poradce eviduje kopie všech plánů pedagogické podpory, které ve škole probíhají a které jsou nejpozději po třech měsících vyhodnocovány. Výchovný poradce je koordinátorem plánů pedagogické podpory ve škole a zodpovídá za jeho plnění a uskutečňování všech podpůrných opatření.

2. Pravidla, postup tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané:

- **Individuální vzdělávací plán (IVP)** zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) nebo žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP) a obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupních

podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně.

- Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupních podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o:
 - a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
 - b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
 - c) úpravách metod, forem výuky a hodnocení žáka,
 - d) případné úpravě očekávaných výstupů vzdělávání žáka.Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
- Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje škola. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.
- Základní náležitosti týkající se individuálního vzdělávacího plánu (IVP) jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která obsahuje v příloze formulář IVP. Pro vlastní tvorbu IVP je možné použít interaktivní formulář IVP, který je k dispozici na stránkách Metodického portálu RVP.CZ v záložce *Průvodce upraveným RVP ZV* na adrese <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=10466>.
- Pokud má žák IVP přiznan v rámci podpůrných opatření, je k jeho vytvoření a realizaci školou kromě doporučení školského poradenského zařízení nutná žádost zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce musí požádat o zpracování IVP a ředitel školy musí vyhotovit rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Ve formuláři IVP se uvádí datum tohoto rozhodnutí a zdůvodnění. Na formuláři IVP není vymezené místo pro podpis ředitele, není tedy jeho povinnou součástí. V případě zamítnutí žádosti o povolení IVP ředitelem školy se jedná o rozhodování podle § 165 školského zákona.
- Škola je povinna na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení IVP žákovi s přiznanými podpůrnými opatřeními vypracovat.
- Zákonný zástupce žáka uděluje s poskytováním podpůrného opatření školou (spočívajícího ve výuce podle IVP) písemný informovaný souhlas.
- Podle § 6 vyhlášky č. 27/2016 Sb. je rozhodování o podobě IVP v kompetenci ředitele školy, který provádění IVP zajišťuje.

- Podle § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. mají být s IVP seznámeni všichni vyučující žáka. Jelikož provádění IVP zajišťuje ředitel školy, je v jeho kompetenci rozhodnout, jaký způsob informování pedagogických pracovníků o potřebné individualizaci výuky u žáků s priznanými podpurnými opatřeními zvolí. Uvedení jména a příjmení učitelů jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich podpisů je součástí formuláře IVP (příloha č. 2 vyhlášky 27/2016 Sb.).
 - IVP je pro žáka zpravidla doporučen tam, kde je nutné přistoupit k zásadním úpravám organizace vzdělávání a kde dochází k výrazným úpravám obsahu či výstupů vzdělávání nad rámec RVP. To se může týkat žáků s těžkým stupněm mentálního, tělesného, zrakového nebo sluchového postižení, se závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, se souběžným postižením více vadami nebo autismem, pokud jsou žáci vzdělávání v běžném vzdělávacím proudu v souladu se svým nejlepším zájmem.
3. Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných
- Základní právní předpisy: Novela školského zákona 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 Sb. s účinností od 1. 5. 2015/1. 9. 2016, Vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
 - Podpora nadaných i mimořádně nadaných žáků je nároková pro různé typy nadání. Podporu přiznává se souhlasem zákonných zástupců žáka škola, školské poradenské zařízení případně ve spolupráci s odborníkem příslušného oboru.
 - Systém vyhledávání žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných: spolupráce třídního učitele s výchovným poradcem, s učiteli teoretického i praktického vyučování, spolupráce s vedením školy a zákonnými zástupci žáka a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.
 - Nadaný žák je žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
 - Dle vyhlášky 27/2016 Sb. ředitel školy může: vytvářet skupiny žáků stejného či různých ročníků v některých předmětech, rozšířit obsah vzdělávání, umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku, umožnit vzdělávat se formou stáží v jiné škole.
 - Podpora pro žáky nadané dle vyhlášky 27/2016 Sb.: mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. IVP vychází z ŠVP a výsledků vyšetření školského poradenského zařízení. Mimořádně nadaný žák může být přeřazen do vyššího ročníku na základě zkoušky.
 - Podpurná opatření obsahují stupně podpory podle náročnosti, a to:
 - o nadaní žáci: 1. – 3. stupeň podpory
 - o mimořádně nadaní žáci: 1. – 4. stupeň podpory.První stupeň podpory je plně v kompetenci školy (PLPP), 2. – 4. stupeň podpory je poskytován na základě doporučení ŠPZ.

Podpora žáků nadaných spočívá v nastavení vhodné komunikační strategie, zadávání speciálních úkolů určených pro nadané žáky, v podpoře diferenciaci výuky a individuálního přístupu, v úpravě metod a organizace vyučovacích hodin nebo v možnosti navštěvovat výuku určitého předmětu ve vyšším ročníku, v obohacování vzdělávacího obsahu, v nabídce volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit, v zadávání specifických úkolů, v účasti na projektech školy nebo na projektových dnech školy, v přípravě a účasti na soutěžích a přehlídkách odborných dovedností.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování a stejně jako prostory, ve kterých je prováděná výuka, vychází z požadavků platných právních předpisů - zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik. Dle harmonogramu je zajištěno pravidelné provádění revizí zařízení, včetně elektrických přístrojů, hydrantů a hasicích přístrojů. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána ve školním řádu, se kterým jsou žáci prokazatelně seznámeni.

Na počátku každého školního roku je organizováno proškolení zaměstnanců školy a jejího vedení v oblasti BOZP a PO osobou způsobilou pro tuto činnost. Rovněž žáci jsou prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti práce, požární ochrany a hygienických požadavků, a to vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Totéž platí i o praktické výuce masáží, kde jsou žáci také poučeni o požadavcích na bezpečný provoz a používání strojů.

Každým rokem je organizováno požární cvičení, při kterém jsou žáci také seznámeni s dislokací objektů a umístění lékárničky první pomoci, traumatologickým plánem školy, poskytování první pomoci a opět probíhá proškolení z požární ochrany, výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentaci, umístění ohlašovny požárů.

Při zahájení praktického vyučování na smluvních pracovištích jsou žáci poučeni o konkrétních pravidlech BOZP na daném pracovišti a jsou povinni používat předepsaný pracovní oděv a pracovní obuv s atestem pracovní obuvi (poskytuje škola), případně další ochranné pracovní pomůcky dle prováděného masérského výkonu.

Při zajištění odborné praxe na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena. Všichni naši žáci i zaměstnanci jsou školou pojištěni pro případ úrazu, nehody, škody aj. a školní úrazy jsou evidovány, registrovány a odškodňovány.

Pozornost je věnována rovněž ochraně žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. V této souvislosti je v prostorách školy zajištěn o přestávkách pedagogický dohled. Metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli se každoročně podílí na zajištění preventivních a intervenčních programů pro třídní kolektivy.

Personální a materiální zajištění výuky

Personální podmínky

Většina pedagogických pracovníků má odbornou a speciálně pedagogickou způsobilost, kterou si doplňují, a v rámci celoživotního vzdělávání (DVPP) si ji prohlubují nebo rozšiřují formou institucionálního vzdělávání studia nebo interního vzdělávání ve škole (metodické orgány). K dalšímu pedagogickému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností ve spolupráci např. UP Olomouc.

Pro zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu jsou ve škole ustanoveny funkce kvalifikovaného výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů, který je zároveň speciálním pedagogem.

V rámci jednotlivých předmětů jsou ustanoveny předmětové komise.

Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově Střední školy, Gorazdovo nám. 1, 779 00 Olomouc. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách o kapacitě 15 – 30 žáků, které jsou vybaveny odpovídající didaktickou technikou (tabule, dataprojektor). V některých učebnách je k dispozici interaktivní tabule. Škola nemá bezbariérový přístup. K dispozici mají žáci školní knihovnu, která čítá několik stovek svazků z beletrie i odborné literatury, a která slouží také jako relaxační místnost.

K tělesné výchově a zdravotní tělesné výchově slouží prostory mimo areál školy, kam se žáci za dodržování BOZP přemísťují, nebo školní posilovna.

Výuka předmětu informační a komunikační technologie probíhá v odborné učebně, kde má každý žák k dispozici počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. Při výuce se využívají také další přenosné počítače, které má škola k dispozici. Wifi síť, která je pro studenty volně přístupná, je pokryta celá budova školy.

V budově je také odborná učebna pro výuku masáží, jejíž vybavení odpovídá nárokům na výuku zmíněného předmětu – masérská lehátka, včetně pomůcek doplňujících lehátko, pomůcky k jednotlivým masérským výkonům (oleje, emulze, masážní míčky apod.), pomůcky a modely seznamující žáky s polohou a fungováním kostí a svalů atd. Praktické vyučování probíhá kromě odborné učebny ve škole také formou učební a odborné praxe. Praxe je zajišťována se sociálními partnery a je nedílnou součástí vzdělávání. Odborná praxe žáků probíhá na základě smluvního vztahu.

Škola má kvalitní hygienické zázemí (šatny s uzamykatelnými skříňkami, WC, sprchy) a její součástí je i kuchyně s jídelnou.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování je k dispozici domov mládeže, který je umístěn přímo v budově Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín, Gorazdovo nám. 1. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni v pokojích pro 2 až 4 žáky. Ve volném čase mohou využívat zařízení kuchyňky, společenské místnosti (televize, video), posilovnu, stolní hry, PC učebnu a areál školy.

Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce je založena v první řadě na kooperaci při zajišťování praktického vyučování v posledním ročníku studia. Žáci vykonávají učební praxi pod vedením vyučujícího předmětu pečovatelské služby šest hodin týdně na pracovišti smluvních partnerů:

- Lázně Slatinice, a.s., 783 42 Slatinice č. 29;
- SeneCura SeniorCentrum Olomouc, Jižní 580/32, 783 01 Olomouc, Slavonín;
- Sociální služby pro seniory Olomouc, příspěvková organizace, Zikova 618, 779 00 Olomouc.

Za důležité sociální partnery jsou považovány zařízení poskytující masérské služby (státní, církevní, soukromé aj.), ve kterých mohou žáci během třetího a čtvrtého ročníku vykonávat odbornou praxi, která je nedílnou součástí výuky. Tato praxe je vždy realizována na základě smlouvy mezi školou, pracovištěm a zařízením.

Mezi základní komponenty spolupráce se sociálními partnery patří také součinnost s rodiči, zákonnými zástupci a samotnými žáky. Rodiče se s pedagogickými pracovníky školy scházejí dvakrát ročně v rámci třídních schůzek, mimo to často využívají i možnosti sejít se za účelem konzultace s vyučujícím kdykoliv během školního roku. Zástupci rodičů se mohou na správě školy podílet také jako členové školské rady, která se schází minimálně dvakrát ročně. Obdobnou možnost mají také žáci školy prostřednictvím studentské rady, jejíž součástí jsou zástupci zvolení v jednotlivých třídách.

Učební plán

Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční
Název ŠVP:	Masér sportovní a rekondiční
Stupeň vzdělání:	úplné střední vzdělání, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní studium
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	1	1	0	3
Dějepis	1	1	0	0	2
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	1	1	1	1	4
Ekonomika	1	1	1	0	3
Teorie masáží	1	1	1	1	4
Masáže	6	10	10	10	36
Somatologie	2	1	1	0	4
Morfologie pohybového systému	1	1	2	2	6
Epidemiologie a hygiena	0	0	0	1	1
Nutriční výživa	2	0	0	0	2
Rekondice a regenerace	1	1	2	2	6
Psychologie	0	1	1	2	4
Komunikace ve službách	0	0	1	1	2
Celkem	33	35	35	35	138
Nepovinné vyučovací předměty					
Seminář a cvičení z matematiky	0	0	0	1	1
Základy podnikání	1	0	0	0	1

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola:	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín				
Kód a název RVP:	69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční				
Název ŠVP:	Masér sportovní a rekondiční				
	RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin na studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání			Jazykové vzdělávání:		
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	256
Cizí jazyky	16	512	Anglický jazyk I. Německý jazyk II.	12 12	384 384
Společenskovední vzdělání	5	160	Základy společenských věd Dějepis	3 2	96 64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	128
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	384
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	128
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	96
Masérská péče	40	1 280	Teorie masáží Masáže	4 36	128 1 152
Zdravověda	6	192	Somatologie Morfologie pohybového systému Epidemiologie a hygiena Nutriční výživa	4 6 1 2	128 192 32 64
Rekondice a regenerace	4	128	Rekondice a regenerace	6	192
Psychologie a komunikace ve službách	6	192	Psychologie Komunikace ve službách	4 2	128 64
Disponibilní hodiny	12	384	Disponibilní hodiny	0	0
Celkem	128	4 096	Celkem	138	4 416
Odborná praxe		4 týdny	Odborná praxe		4 týdny
Kurzy		0 týdnů	Kurzy		2 týdny