

## Identifikační údaje

**Název školy:** Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín

**Adresa:** 779 00 Olomouc, Tomkova 42,

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj, Jeremenkova 40, 772 00 Olomouc

**Kód a název oboru vzdělávání:** 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

**Název školního vzdělávacího programu:** Kuchařské práce

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem  
kvalifikační úroveň EQF 3

**Délka a forma studia:** 3 roky, denní studium

**Jméno ředitele školy:** PaedDr. Mgr. Dan Blaha

**Kontakty:** tel. ředitele: 585 385 350  
tel. spojovatelka: 585 385 112  
e-mail (ředitel školy): [red@vejvodskeho.cz](mailto:red@vejvodskeho.cz)  
e-mail (zástupce ředitele pro TV): [l.cizkova@vejvodskeho.cz](mailto:l.cizkova@vejvodskeho.cz),  
e-mail (zástupce ředitele pro OV): [j.hola@vejvodskeho.cz](mailto:j.hola@vejvodskeho.cz)

**Platnost ŠVP:** od 1. 9. 2022

Školní vzdělávací program vznikl podle rámcového vzdělávacího programu pro učební obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby v období prosinec 2021 – duben 2022. Program sestavil kolektiv pracovníků SŠ, MŠ a ZŠ prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín.

Projednáno Školskou radou dne: 25. 5. 2022  
Předseda ŠR: Mgr. Lenka Kotyzová

schválil: PaedDr. Mgr. Dan Blaha  
ředitel školy

## Profil absolventa

**Kód a název oboru:** 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

**Název ŠVP:** Kuchařské práce

**Dosažený stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem

kvalifikační úroveň EQF 3

**Délka a forma studia:** 3 roky, denní studium

Školní vzdělávací program je určen pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou přijímáni ke studiu na základě doporučení školského poradenského zařízení, dle § 16, z.č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů, vyhláška MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., ve znění platných předpisů.

### Pracovní uplatnění absolventa

Úspěšným ukončením 3. ročníku a vykonáním závěrečné zkoušky jsou žáci připraveni na výkon stanoveného okruhu pracovních činností povolání kuchařské práce. Absolventi se uplatní v zařízeních poskytujících stravovací služby.

Absolvent učebního oboru vykonává jednoduché práce při výrobě a podávání jídel jako pomocný kuchař. Typickými činnostmi, které absolvent vykonává, jsou příprava a ošetřování základních druhů surovin a potravin určených k výrobě a expedici teplých a studených jídel a nápojů, pokrmy vyráběné z polotovarů, jednoduché moučníky, výdej pokrmů, jednoduchá obsluha a základní úklidové práce.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů apod.

### Přehled kompetencí absolventa

#### **Klíčové kompetence:**

*Kompetence k učení* - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

*Kompetence k řešení problémů* - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

*Komunikativní kompetence* - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

*Personální a sociální kompetence* - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je,

jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

*Matematické kompetence* - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

### **Odborné kompetence:**

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:*

- chápali bezpečnost práce, jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků);
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažili se poskytnout první pomoc.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:*

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

*Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:*

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

*Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, tzn. aby absolventi:*

- dodržovali osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností;
- dodržovali předepsaný dress code daného zařízení;
- prováděli úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů a dodržovali sanitační řád; – skladovali suroviny a nápoje v souladu s požadavky na jejich uskladnění a na hygienu; – prováděli úklid a čištění skladovacích prostor.

*Ovládat přípravu vybraných druhů pokrmů a nápojů, tzn. aby absolventi:*

- pomáhali při přípravě pokrmů;
- připravovali teplé pokrmy a přílohy;
- připravovali jednoduché moučníky;
- připravovali vybrané studené pokrmy;
- připravovali teplé nápoje;
- čistili, udržovali a zabezpečovali inventář po jeho použití;
- dodržovali posloupnost prací a časový harmonogram;
- udržovali a zabezpečovali použitý inventář;
- pod dozorem používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
- možnost využití vzdělávacího programu Kulinářské umění.

## Charakteristika školního vzdělávacího programu

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby
<b>Název ŠVP:</b>	Kuchařské práce
<b>Dosažený stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s výučním listem kvalifikační úroveň EQF 3
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky, denní studium

### Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

1. Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Úspěšné ukončení základního vzdělání, nebo splnění povinné školní docházky (8.třída).
3. Doporučení ke studiu vydané školským poradenským zařízením (vyhláška MŠMT, ČR č.27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
4. Splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok:
  - celkový průměrný prospěch z 8. roč. a I. pol. 9. roč. ZŠ (jestliže se uchazeč vzdělává v nižších ročnících základní školy, bude o celkovém průměrném prospěchu rozhodovat prospěch z předposledního ročníku a I. pololetí posledního ročníku ZŠ, ve kterém se vzdělává). Stanovení celkového prospěchu: Znamky z jednotlivých vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících se sečtou a vydělí celkovým počtem předmětů, známka z chování se do průměru nezapočítává. Tři získané průměry se sečtou a vydělí 3, výsledný podíl se zaokrouhluje na dvě desetinná místa (dle matematických pravidel o zaokrouhlování rozhoduje číslice na třetím desetinném místě, v rozmezí 0 – 4 se zaokrouhluje dolů, v rozmezí 5 – 9 se zaokrouhluje nahoru).
5. Zdravotní způsobilost:
  - předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru předpokládaného uplatnění
  - v souladu s Nařízením vlády č. 354/2020 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění, nelze přijmout žáky se závažným chronickým onemocněním kůže, spojivek, dýchacích cest a plic, včetně onemocnění alergických (přecitlivělost na alergizující látky), se závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndromů (včetně kolapsů) a s nemocemi vylučujícími vydání zdravotního průkazu.

## **Ukončení vzdělávání**

1. Obsah a organizace závěrečné zkoušky jsou stanoveny příslušnými dokumenty MŠMT ČR.
2. Závěrečná zkouška se skládá:
  - a) písemná zkouška z odborných předmětů;
  - b) praktická zkouška obsahuje přípravu pokrmů (celé menu) včetně normování.  
V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin;
  - c) ústní zkouška z odborných předmětů;
3. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.  
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF3.

## **Organizace výuky**

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium. Vyučování v příslušném týdnu probíhá dle platného školního řádu. Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu je Školní řád Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín. Školní řád upravuje pravidla chování žáků v teoretickém i praktickém vyučování i na domově mládeže, obsahuje práva a povinnosti žáků. Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni se seznámit se školním řádem a řídit se jím. Seznámení žáků se školním řádem probíhá průkaznou formou vždy na začátku školního roku. Záznam o poučení je uložen v třídní knize.

### ***Organizace teoretického vyučování***

Výuka v rozsahu stanoveném učebním plánem probíhá převážně v budově školy ve kmenových třídách nebo v odborných učebnách určených pro výuku pečovatelské nebo informační a komunikační technologie. K realizaci výuky některých předmětů, např. českého jazyka a literatury, se využívá knihovna, která slouží také jako relaxační místnost. K tělesné výchově a zdravotní tělesné výchově slouží prostory mimo areál školy, kam se žáci za dodržování BOZP přemísťují.

Během prvního ročníků mohou zájemci absolvovat seznamovací kurz, v některém z dalších ročníků také kurz lyžařský.

### ***Organizace praktického vyučování***

Uskutečňuje se ve školách a školských zařízeních, nebo na pracovištích fyzických, nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzděláním a uzavřeli se školou „Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování“.

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Žáci se střídají v různých typech provozoven (restaurace, školní jídelny, hotely). Praktické vyučování probíhá vždy pod přímým dohledem učitele odborného výcviku a je kontrolována ředitelem střední školy, zástupcem ředitele pro praktické vyučování, vedoucím učitelem OV. Žáci školy se účastní různých soutěží a přehlídek, společenských a prezentačních akcí.

## **Pojetí a cíle vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby. Jedná se o vzdělávací program učebního oboru odborných učilišť, jehož cílem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek vědomostí, znalostí a praktických dovedností s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na speciální požadavky odborné přípravy pro budoucí povolání.

Žáci se připravují na jednoduché práce při výrobě a podávání pokrmů.

Žáci jsou vychováváni tak, aby byli schopni se uplatnit na trhu práce a začlenit se do společnosti na základě zvládnutí vybraných činností profese, a aby si vypěstovali kladný vztah k práci.

### ***Rozvoj kompetencí***

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění **klíčových kompetencí**;

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- personální a sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické kompetence
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

### **a odborných kompetencí;**

- kompetence dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- kompetence uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii
- kompetence ovládat přípravu vybraných druhů pokrmů a nápojů

především s využitím těchto **stěžejních vyučovacích metod**;

- autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
- sociálně komunikativní metody učení
- metody činnostně zaměřeného vyučování („learning by doing“)
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v soutěžích odborných, jazykových a jiných
- metody projektového vyučování
- metody problémového vyučování
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů
- metody komplexně využívající informační a komunikativní technologie
- metody maximálně propojující školu s praxí
- metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru.

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje. Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování rozvíjení

sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi.

Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím ICT. Oblast ICT je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů:

### Přehled uplatňování kompetencí

	Klíčové kompetence								Odborné kompetence				
	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským	Matematické kompetence	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii	Ovládat přípravu vybraných druhů pokrmů a nápojů
Český jazyk a literatura	•	•	•	•	•	•		•					
Občanská nauka	•	•	•	•	•	•		•					
Matematika	•	•	•	•	•		•	•					
Tělesná výchova	•	•	•	•	•		•	•					
Informační a komunikační technologie	•	•	•	•			•	•	•				
Potraviny a výživa	•		•					•		•			
Hospodářské výpočty	•	•	•	•	•		•	•					
Stolničení		•	•	•								•	
Zařízení závodů	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
Technologie	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
Technologie výběrová	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
Estetická výchova	•	•	•	•	•	•		•					
Odborný výcvik			•	•		•	•		•	•	•	•	•
Základy cizího jazyka	•	•	•	•	•			•					



### ***Začleňování průřezových témat***

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

### ***Občan v demokratické společnosti***

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího: k odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní; – byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost, jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v/ve:

- vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;

- cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu;
- promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat ho, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;
- realizaci mediální výchovy.

### ***Člověk a životní prostředí***

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace:

průřezové téma je začleněno v rámcovém vzdělávacím programu do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno např. ve vzdělávacím občanském základu, estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělání. Zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma je vhodné realizovat ve školním vzdělávacím programu třemi základními způsoby:

- komplexně – v samostatném ekologickém vyučovacím předmětu (modulu) nebo v uceleném bloku ekologického učiva zahrnutého do některého vhodného předmětu (modulu), který umožňuje integraci a doplnění poznatků o ekologii a životním prostředí, komplexní pohled na udržitelnost rozvoje v občanském životě a v daném oboru vzdělání a uvědomění si vlastní odpovědnosti za kvalitu životního prostředí;
- rozptýleně (difuzně) – v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech (modulech) všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání, v praktickém vyučování;
- nadpředmětově – v žákovských projektech. Průřezové téma lze ve školním vzdělávacím programu realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami, popřípadě může škola zařadit samostatný vyučovacím předmět.

V praktickém vyučování je vhodné vést žáky k tomu, správně odstraňovat odpad, využívat úsporné spotřebiče a postupy, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty (přiměřené schopnostem žáků) s environmentální problematikou. Při realizaci environmentálního vzdělávání a výchovy budeme spolupracovat se středisky a centry ekologické výchovy a s dalšími ekologickými institucemi a pracovišti.

## Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

### 1. Individuální příprava na pracovní trh:

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce, formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

## 2. Svět vzdělávání:

- celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

## 3. Svět práce:

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

## 4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů je koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu, a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmovou i individuální práci, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práci s informacemi aj.

### ***Informační a komunikační technologie***

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Obsah průřezového tématu vymezuje příslušná klíčová kompetence a vzdělávací oblast. Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie ale velmi proniká i do předmětů ostatních. K rozšiřování využívání prostředků

informačních a komunikačních technologií při výuce slouží počítačová učebna vybavena dostatečným počtem pracovních stanic, tvořená moderními multimediálními počítači zapojenými v dostatečně propustné lokální síti, umožňující sdílení případných síťových prostředků (tiskárny, skenery, DVD-ROM, disky...) a s rychlým přístupem na Internet. Učebna je budována se zřetelem na zachování pravidel hygieny a bezpečnosti práce a cvičení v ní stěžejní formou výuky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů a při použití metody výkladu ihned následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Proces seznamování se s metodami a prostředky informačních a komunikačních technologií (ukázka nových činností, jejich praktické vyzkoušení na počítači a následné pochopení nové látky) je často jen úvodem do problematiky, stále častěji však bude navazovat na znalosti žáků ze základní školy (či obecněji z předchozího vzdělávání). Praktické úlohy nechybí v žádné vyučovací hodině. Realizovány jsou formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. V rámci výuky práce s počítačem se uplatňuje projektový přístup. Projekt týmovou prací a je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka. Rozsah a náročnost projektu gradují ve vyšších ročnících, kdy jsou znalosti žáků na nejvyšší úrovni.

Vyjma této odborné učebny jsou k dispozici žákům i další přenosné počítače, které žáci také využijí v dalších předmětech a rozšíří se tak pronikání průřezového tématu do dalších vzdělávacích oblastí.

Softwarové vybavení školy kromě dostatečně široké nabídky výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech zahrnuje i balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a vzhledem k oboru vzdělání též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání.

**Přehled začlenění průřezových témat**

Průřezová témata	Vyučovací předmět													
	Český jazyk a literatura	Občanská výchova	Matematika	Tělesná výchova	Potraviny a výživa	Zařízení závodů	Stolníčení	Hospodářské výpočty	Technologie	Technologie výběrová	Informační a komunikační technologie	Estetická výchova	Odborný výcvik	Základy anglického jazyka
Občan v demokratické společnosti	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Člověk a životní prostředí		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Člověk a svět práce	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Informační a komunikační technologie	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

**Metody a formy výuky**

Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený studijní obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je zejména kladen na samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáka do prezentačních akcí školy.

Učební a odborná praxe umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít

nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků.

### **Hodnocení žáků**

Při hodnocení žáků je používané slovní hodnocení a numerické hodnocení, které vychází ze „Školního řádu Střední školy, Základní školy a Mateřská školy prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín“. Ten uvádí kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání i podmínky opravných zkoušek. Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek – písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, aktivita, samostatnost a tvořivost.

V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa. Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích, výsledky skupinových projektů apod.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip autodidaktického učení
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků, kladoucí důraz:
  - o na aplikaci dílčích poznatků v praxi
  - o na kreativní řešení konkrétních problémových situací z praxe
  - o na dialogické metody prezentace
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce, při níž se uplatní:
  - o schopnosti týmové komunikace a kooperace
  - o mezipředmětové vazby a vztahy
  - o aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie



## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných žáků**

ŠVP, dle kterého probíhá vzdělávání žáků se SVP, není oproti RVP redukován.

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon (především § 16), ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Ve škole se vzdělávají také žáci se zdravotním postižením (např. mentálním, tělesným, smyslovým, s narušenými komunikačními schopnostmi, poruchami autistického spektra, vývojovými poruchami učení nebo chování, kombinovaným postižením atd.) a žáci se zdravotním a sociálním znevýhodněním.

Speciální vzdělávání se uskutečňuje především prostřednictvím podpurných opatření a respektováním zásad práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podpurná opatření využívají speciálních pedagogických metod, postupů, zásad, forem a prostředků vzdělávání, učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, a to s cílem integrace jedince do společnosti, popř. jeho adaptace na společenské prostředí. Individuální přístup respektující druh a míru zdravotního postižení žáka je zohledněn i v organizaci vzdělávání, a to u oborů: 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 29-51-E/01 Potravinářská výroba a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá (nižší počty žáků ve třídách a skupinách při odborném výcviku, stálý dohled učitelů odborného výcviku při praktickém vyučování apod.). U oboru Praktická škola dvouletá na žádost žáka nebo zákonného zástupce a doporučení ŠPZ může ředitel ve výjimečných případech rozvolnit učivo a prodloužit délku středního vzdělávání až o dva roky, a to tak, aby pro žáky se SVP bylo zvoleno přiměřené tempo výuky.

Za žáky s těžkým zdravotním postižením se považují žáci s mentálním nebo smyslovým postižením, s těžkou poruchou dorozumívacích schopností a s kombinovaným postižením. Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných postupů. Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes své zdravotní postižení osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. S ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb těmto žákům náleží nejvyšší míra podpurných opatření.

Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického a psychologického vyšetření.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany dítěte apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči), a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního

pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;

- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Výchovný poradce zodpovídá za spolupráci a komunikaci se ŠPZ, za sledování, využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, za komunikaci s žáky, rodiči nezletilých žáků a s dalšími pracovníky školy, kteří jsou se žáky se SVP ve styku. Výchovný poradce rovněž zodpovídá za kontrolu IVP a PLPP.

Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují se školou speciálně pedagogická centra a pedagogicko psychologické poradny Olomouckého kraje.

### **Plán pedagogické podpory (PLPP), individuální vzdělávací plán (IVP),**

#### **1. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP:**

- Plán pedagogické podpory zpracovává škola v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání (pomalejší pracovní tempo, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní, počítání). U těchto žáků je potřebná úprava školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení, podpora zapojení do kolektivu, ale podpůrná opatření vyššího stupně u nich nejsou nutná. Plán pedagogické podpory je dokument, který se upravuje dle průběžné kontroly nastavených podpůrných opatření v celém průběhu vzdělávání žáka. Nelze jej tedy nastavit trvale a využívat ho bez rozdílu ve všech ročnících; formulář je stále stejný.
- I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje a poskytuje škola, plán pedagogické podpory je vypracován na základě doporučení ŠPZ.
- Třídní učitel zpracuje PLPP k 1. září a nejpozději vždy po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření, a to k 1. prosinci každého školního roku PLPP vyhodnotí a určí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Po vyhodnocení PLPP probíhá konzultace s výchovným poradcem a zástupci ředitele pro teoretickou a praktickou výuku o dalším možném postupu. Pokud PLPP a navržený I. stupeň podpůrných opatření žákovi vyhovuje, pracuje se s žákem dále stejným způsobem. Pokud ale PLPP a navržený I. stupeň podpůrných opatření vyhovující není, kontaktuje škola zákonného zástupce žáka a příslušné SPC. Zákonný zástupce žáka podá žádost do SPC ke kontrolnímu vyšetření. Škola připraví pedagogickou zprávu školy (informace o dosavadním průběhu vzdělávání na SŠ) a dotazník pro speciálně pedagogické vyšetření v SPC.
- Vzor plánu pedagogické podpory (příloha č. 3 k vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), formulář plánu pedagogické podpory, který je v souladu s právními předpisy a slouží jako interaktivní šablona, zasílá třídnímu učitelé výchovný poradce. Výchovný poradce eviduje kopie všech plánů pedagogické podpory, které ve škole probíhají a které jsou nejpozději po třech měsících vyhodnocovány. Výchovný poradce je koordinátorem plánů pedagogické podpory ve škole a zodpovídá za jeho plnění a uskutečňování všech podpůrných opatření.

2. Pravidla, postup tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané:
- **Individuální vzdělávací plán (IVP)** zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) nebo žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP) a obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupních podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně.
  - Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
  - Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupních podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o:
    - a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
    - b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
    - c) úpravách metod, forem výuky a hodnocení žáka,
    - d) případné úpravě očekávaných výstupů vzdělávání žáka.Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
  - Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
  - Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje škola. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.
  - Základní náležitosti týkající se individuálního vzdělávacího plánu (IVP) jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která obsahuje v příloze formulář IVP. Pro vlastní tvorbu IVP je možné použít interaktivní formulář IVP, který je k dispozici na stránkách Metodického portálu RVP.CZ v záložce *Průvodce upraveným RVP ZV* na adrese <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=10466>.
  - Pokud má žák IVP přiznán v rámci podpůrných opatření, je k jeho vytvoření a realizaci školou kromě doporučení školského poradenského zařízení nutná žádost zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce musí požádat o zpracování IVP a ředitel školy musí vyhotovit rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Ve formuláři IVP se uvádí datum tohoto rozhodnutí a zdůvodnění. Na formuláři IVP není vymezené místo pro podpis ředitele, není tedy jeho povinnou součástí. V případě zamítnutí žádosti o povolení IVP ředitelem školy se jedná o rozhodování podle § 165 školského zákona.

- Škola je povinna na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení IVP žákovi s přiznanými podpůrnými opatřeními vypracovat.
- Zákonný zástupce žáka uděluje s poskytováním podpůrného opatření školou (spočívajícího ve výuce podle IVP) písemný informovaný souhlas.
- Podle § 6 vyhlášky č. 27/2016 Sb. je rozhodování o podobě IVP v kompetenci ředitele školy, který provádění IVP zajišťuje.
- Podle § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. mají být s IVP seznámeni všichni vyučující žáka. Jelikož provádění IVP zajišťuje ředitel školy, je v jeho kompetenci rozhodnout, jaký způsob informování pedagogických pracovníků o potřebné individualizaci výuky u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními zvolí. Uvedení jména a příjmení učitelů jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich podpisů je součástí formuláře IVP (příloha č. 2 vyhlášky 27/2016 Sb.).
- IVP je pro žáka zpravidla doporučen tam, kde je nutné přistoupit k zásadním úpravám organizace vzdělávání a kde dochází k výrazným úpravám obsahu či výstupů vzdělávání nad rámec RVP. To se může týkat žáků s těžkým stupněm mentálního, tělesného, zrakového nebo sluchového postižení, se závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, se souběžným postižením více vadami nebo autismem, pokud jsou žáci vzdělávání v běžném vzdělávacím proudu v souladu se svým nejlepším zájmem.

### 3. Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných

- Základní právní předpisy: Novela školského zákona 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 Sb. s účinností od 1. 5. 2015/1. 9. 2016, Vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Podpora nadaných i mimořádně nadaných žáků je nároková pro různé typy nadání. Podporu přiznává se souhlasem zákonných zástupců žáka škola, školské poradenské zařízení případně ve spolupráci s odborníkem příslušného oboru.
- Systém vyhledávání žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných: spolupráce třídního učitele s výchovným poradcem, s učiteli teoretického i praktického vyučování, spolupráce s vedením školy a zákonnými zástupci žáka a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.
- Nadaný žák je žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- Dle vyhlášky 27/2016 Sb. ředitel školy může: vytvářet skupiny žáků stejného či různých ročníků v některých předmětech, rozšířit obsah vzdělávání, umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku, umožnit vzdělávat se formou stáží v jiné škole.
- Podpora pro žáky nadané dle vyhlášky 27/2016 Sb.: mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. IVP vychází z ŠVP a výsledků vyšetření školského poradenského zařízení. Mimořádně nadaný žák může být přeřazen do vyššího ročníku na základě zkoušky.
- Podpůrná opatření obsahují stupně podpory podle náročnosti, a to:
  - nadaní žáci: 1. – 3. stupeň podpory
  - mimořádně nadaní žáci: 1. – 4. stupeň podpory.

První stupeň podpory je plně v kompetenci školy (PLPP), 2. – 4. stupeň podpory je poskytován na základě doporučení ŠPZ.

- Podpora žáků nadaných spočívá v nastavení vhodné komunikační strategie, zadávání speciálních úkolů určených pro nadané žáky, v podpoře diferenciaci výuky a individuálního přístupu, v úpravě metod a organizace vyučovacích hodin nebo v možnosti navštěvovat výuku určitého předmětu ve vyšším ročníku, v obohacování vzdělávacího obsahu, v nabídce volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit, v zadávání specifických úkolů, v účasti na projektech školy nebo na projektových dnech školy, v přípravě a účasti na soutěžích a přehlídkách odborných dovedností.

### **Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování a stejně jako prostory, ve kterých je prováděná výuka, vychází z požadavků platných právních předpisů - zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik. Dle harmonogramu je zajištěno pravidelné provádění revizí zařízení, včetně elektrických přístrojů, hydrantů a hasicích přístrojů.

Na počátku každého školního roku je organizováno proškolení zaměstnanců školy a jejího vedení v oblasti BOZP a PO osobou způsobilou pro tuto činnost. Rovněž žáci jsou prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti práce, požární ochrany a hygienických požadavků, a to vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

Totéž platí i o praktické výuce, kde jsou žáci, každý nový měsíc proškoleni z BOZP a každý učební den na odborném výcviku začíná ráno proškolením žáků a instruktáží k práci u jednotlivých zařízení a strojů. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů, zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy.

Dále jsou žáci povinni používat předepsaný pracovní oděv a pracovní obuv s atestem pracovní obuvi (poskytuje škola), případně další ochranné pracovní pomůcky.

Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády.

Každým rokem je organizováno požární cvičení, při kterém jsou žáci také seznámeni s dislokací objektů a umístění lékárničky první pomoci, traumatologickým plánem školy, poskytování první pomoci a opět probíhá proškolení z požární ochrany, výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentaci, umístění ohlašovacího požárů.

Všichni naši žáci i zaměstnanci jsou školou pojištěni pro případ úrazu, nehody, škody aj. a školní úrazy jsou evidovány, registrovány a odškodňovány.

Pozornost je věnována rovněž ochraně žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. V této souvislosti je v prostorách školy zajištěn o přestávkách pedagogický dohled. Metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli se každoročně podílí na zajištění preventivních a intervenčních programů pro třídní kolektivy.

## **Personální a materiální zajištění výuky**

### **Personální podmínky**

Většina pedagogických pracovníků má odbornou a speciálně pedagogickou způsobilost, kterou si doplňují, a v rámci celoživotního vzdělávání (DVPP) si ji prohlubují nebo rozšiřují formou institucionálního vzdělávání studia nebo interního vzdělávání ve škole (metodické orgány). K dalšímu pedagogickému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností ve spolupráci např. UP Olomouc.

Pro zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu jsou ve škole ustanoveny funkce kvalifikovaného výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů, který je zároveň speciálním pedagogem.

V rámci jednotlivých předmětů jsou ustanoveny předmětové komise.

### **Materiální podmínky**

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově Střední školy, Gorazdovo nám. 1, 779 00 Olomouc. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách o kapacitě 15 – 30 žáků, které jsou vybaveny odpovídající didaktickou technikou (tabule, dataprojektor). V některých učebnách je k dispozici interaktivní tabule. Škola nemá bezbariérový přístup. K dispozici mají žáci školní knihovnu, která čítá několik stovek svazků z beletrie i odborné literatury, a která slouží také jako relaxační místnost.

K tělesné výchově a zdravotní tělesné výchově slouží prostory mimo areál školy, kam se žáci za dodržování BOZP přemísťují, nebo školní posilovna.

Výuka předmětu informační a komunikační technologie probíhá v odborné učebně, kde má každý žák k dispozici počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. Při výuce se využívají také další přenosné počítače, které má škola k dispozici. Wifi síť, která je pro studenty volně přístupná, je pokryta celá budova školy.

Odborný výcvik probíhá také na vlastním pracovišti školy – školní jídelna a gastroučebna. Vybavení školní jídelny i gastroučebny umožňuje zařazení žáků do výroby jídel i do obsluhy. Kuchyně je vybavena moderním gastronomickým zařízením na mechanické a tepelné zpracování potravin, chladícím i mrazícím zařízením. V odborné gastroučebně probírají žáci témata, která se běžně neprobírají na smluvních pracovištích – nácvik obsluhy, komunikace, příprava žakovských projektů, příprava rautů, banketů apod. V gastroučebně je vhodné vybavení (konvektomat, sporák, trouba, myčka nádobí, nádobí i náčiní do stolničení) pro nácvik jednoduché obsluhy, přípravu výrobků teplé i studené kuchyně.

Škola má kvalitní hygienické zázemí (šatny s uzamykatelnými skříňkami, WC, sprchy) a její součástí je i kuchyně s jídelnou.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování je k dispozici domov mládeže, který je umístěn přímo v budově Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín, Gorazdovo nám. 1. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni v pokojích pro 2 až 4 žáky. Ve volném čase mohou využívat zařízení kuchyňky, společenské místnosti (televize, video), posilovnu, stolní hry, PC učebnu a areál školy.

## **Spolupráce se sociálními partnery**

Je založena v první řadě na spolupráci při zajišťování odborného výcviku u smluvních partnerů. Žáci se připravují pod vedením učitelů odborného výcviku, vykonávají odborný výcvik na smluvních pracovištích. V naší škole se vyučuje odborný výcvik i formou vedení žáků instruktorem, ale především pod přímým vedením učitele odborného výcviku. Všechna naše pracoviště u smluvních partnerů se nacházejí na území města Olomouce.

Žáci vykonávají odborný výcvik pro obor kuchařské práce na těchto pracovištích:

- Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18.
- Sociální služby pro seniory Olomouc, Zikova 14.
- SKM UP, Menza Olomouc.

Žáci vykonávají odborný výcvik vždy celý školní rok na stejném pracovišti, výjimečně na jiných pracovištích dle rozvrhu hodin pro příslušnou třídu a skupinu.

Každoročně zveme k závěrečným zkouškám odborníky z praxe od smluvních partnerů. Na konci školního roku pořádáme pro vedení smluvních partnerů pracovní posezení, kde jsou uzavřeny nové smlouvy o vykonávání odborného výcviku pro příští školní rok. Schůzky jsou podnětné a přínosné jak pro vedení školy, tak i pro vedení jednotlivých podniků a školních zařízení.

Mezi základní komponenty spolupráce se sociálními partnery patří také součinnost s rodiči, zákonnými zástupci a samotnými žáky. Rodiče se s pedagogickými pracovníky školy schází dvakrát ročně v rámci třídních schůzek, mimo to často využívají i možnosti sejít se za účelem konzultace s vyučujícím kdykoliv během školního roku. Zástupci rodičů se mohou na správě školy podílet také jako členové školské rady, která se schází minimálně dvakrát ročně. Obdobnou možnost mají také žáci školy prostřednictvím studentské rady, jejíž součástí jsou zástupci zvolení v jednotlivých třídách.

## Učební plán

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby
<b>Název ŠVP:</b>	Kuchařské práce
<b>Stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s výučním listem kvalifikační úroveň EQF 3
<b>Délka studia:</b>	3 roky
<b>Forma studia:</b>	denní studium
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2022

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>				
<i>a) Všeobecně vzdělávací předměty</i>				
Český jazyk a literatura	1	1	1	3
Občanská výchova	1	1	1	3
Matematika	1	1	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	6
<i>b) Výběrové předměty</i>				
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Technologie - výběrová	1	0	0	1
Estetická výchova	1	0	0	1
<b>B. Odborné předměty</b>				
Potraviny a výživa	2	1	2	5
Zařízení závodů	1	1	0	2
Stolničení	0	1	1	2
Hospodářské výpočty	1	1	0	2
Technologie	3	3	3	9
Odborný výcvik	18	21	21	60
<b>CELKEM</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>100</b>
<b>C. Nepovinné vyučovací předměty</b>				
Základy cizího jazyka	0	1	1	2



**Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP**

Škola:	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín				
Kód a název RVP:	65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby				
Název ŠVP:	<b>Kuchařské práce</b>				
	<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>	
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyučovacích hodin na studium</b>		<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet vyučovacích hodin za studium</b>	
	<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>		<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>
Jazykové vzdělávání			<b>Jazykové vzdělávání:</b>		
Český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	2,5	82,5
Občanský vzdělávací základ	3	96	Občanská výchova	3	99
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	3	99
Estetické vzdělávání	1	32	Estetická výchova Český jazyk a literatura	1 0,5	33 16,5
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	6	198
Vzdělávání v ICT	3	96	Informační a komunikační technologie	3	99
Chování pracovníka ve službách	8	256	Odborný výcvik	8	264
Stravovací služby	33	1056	Potraviny a výživa Zařízení závodů Technologie Stolničení Hospodářské výpočty Odborný výcvik Technologie výběrová	5 2 9 2 2 52 1	165 66 297 66 66 1716 33
<b>Disponibilní hodiny</b>	<b>40</b>	<b>1280</b>	<b>Disponibilní hodiny</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem</b>	<b>96</b>	<b>3072</b>	<b>Celkem</b>	<b>100</b>	<b>3300</b>
<b>Odborná praxe</b>		-	<b>Odborná praxe</b>		-
<b>Kurzy</b>		-	<b>Kurzy</b>		-
<b>Celkem</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Celkem</b>	<b>-</b>	<b>-</b>