

**STŘEDNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
**prof. V. Vejdovského Olomouc - Hejčín**  
**779 00 Olomouc, Tomkova 42**

---

*Sídlo odloučeného pracoviště Střední škola, Gorazdovo nám. 1, 772 00 Olomouc*  
*www.szmsvejdovskeho.cz*

**VNITŘNÍ PŘEDPIS**  
**č. 7/2017**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

č.j.	SZMO/1073/2017
Vypracoval: PaedDr. Mgr. Blaha Dan ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2017
Školská rada schválila dne:	10. 10. 2017
Předseda školské rady: Mgr.Lenka Pospíšilová	
Vnitřní předpis č. xy/2017 nabývá platnosti dne:	10. 10. 2017
Vnitřní předpis č.: xy/2017 nabývá účinnosti ode dne:	10. 10. 2017

Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto vnitřního předpisu.

Schválil: PaedDr. Mgr. Dan Blaha, ředitel školy

Obsah:	čl. 1. Úvodní ustanovení
	čl. 2. Práva a povinnosti žáků školy
	čl. 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
	čl. 4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
	čl. 5. Provoz a vnitřní režim školy
	čl. 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
	čl. 7. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
	čl. 8. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
	čl. 9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
	čl. 10. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl zpracován v souladu se z.č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými prováděcími vyhláškami a upřesňuje některá ustanovení tohoto zákona na konkrétní podmínky školy.

Je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce žáků školy a pracovníky školy.

## Článek 1

### **1. Úvodní ustanovení**

#### **1.1. Školní řád upravuje:**

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy,
2. provoz a vnitřní režim školy,
3. podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
5. pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

## Článek 2

### **2. Práva a povinnosti žáků školy**

#### **2.1. Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
2. na ochranu osobních údajů,
3. žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou činnost školy.  
Vzdělávání žáků a studentů se „SVP“ se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření.
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
5. na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení přiměřené svým schopnostem,
6. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich a stupni vývoji,
9. v případě nejasností v učivu požádat o individuální konzultace vyučující jednotlivých vyučovacích předmětů,
10. požádat o zpracování individuálního vzdělávacího programu,
11. využívat zařízení školy pro výchovně-vzdělávací činnost v souladu s vnitřními předpisy školy,
12. být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a jakoukoliv formou diskriminace (šikana, rasismus, xenofobie atd.),
13. být seznámen se všemi vnitřními předpisy, které upravují činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu,
14. na respektování pravidel slušného chování a jednání ze strany žáků a pracovníků školy,
15. na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení,
16. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
17. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
18. požádat, pokud se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém o pomoc pedagogického pracovníka (např. třídního učitele, výchovného poradce, metodika školní prevence) případně jiného pracovníka školy,
19. účastnit se zájmové činnosti pořádané školou nebo i zájmové činnosti, kterou škola neorganizuje, nesmí to však být na úkor plnění školních povinností,
20. na veškerá práva vycházející z „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny práv a svobod“,
21. plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
22. znát obsah školního vzdělávacího programu a konkrétní požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia

## 2.2. Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat,
2. dodržovat „Školní řád“ a „Vnitřní řád internátu“ (ubytovaní žáci), vnitřní předpisy školy související s výchovně vzdělávacím procesem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. nosit do vyučování sešity, učební pomůcky a učebnice podle pokynu vyučujících,
5. v hodinách tělesné výchovy žáci používají školou určený cvičební úbor a určenou obuv,
6. dodržovat zásady kulturního a slušného chování,
7. k závěrečným zkouškám a maturitním zkouškám žák přichází čistě, slušně a slavnostně oblečený,
8. dbát o čistotu a pořádek,
9. nepřipojovat do školní elektrické rozvodné sítě vlastní elektrospotřebiče,
10. dodržovat zákaz zasahování do elektroinstalace, zákaz manipulovat bez vážných důvodů s hasicími přístroji, elektrickými přístroji, chemickými látkami a zařízením školy,
11. dodržovat zákaz:
  - a) požívání alkoholu a kouření v areálu školy, pracovištích praktického vyučování, v domově mládeže a na všech akcích pořádaných školou,
  - b) vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, zbraní, chemikálií a materiálu narušujících mravní vývoj mládeže (např. pornografie) v areálu školy, pracovištích praktického vyučování, v domově mládeže a na všech akcích pořádaných školou,
  - c) vnášení jídla a pití do počítačové učebny,
  - d) používání audiovizuální techniky ve třídách žáky během přestávek,
  - e) nošení větších částek peněz (nad 1000,- Kč), cennějších předmětů nebo předmětů, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro jejich život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).  
Finanční hotovost a cenné předměty lze výjimečně uložit v trezoru u zástupce ředitele pro teoretické, praktické vyučování, případně u ubytovaných žáků u vedoucí vychovatelky.
  - f) manipulace s elektrickým zařízením (el. zásuvky, vypínače, nabíječky mobilů apod.),
  - g) používání mobilních telefonů, pořizování videozáznamů v době vyučování,
  - h) zákaz fyzických útoků vůči spolužákům. Tělesně ubližovat jiným, ponižovat spolužáky nebo provádět jakoukoliv činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků.

12. jakýkoliv případ šikany hlásit nejbližšímu pracovníkovi školy,
13. oblečení a další doplňky žáka jsou v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy, oblečení a doplňky žáka nepropagují ani nepodporují extrémistické skupiny, hanobení rasy a národa, etnické ani jiné skupiny,
14. povinnost žáků na OV:
  - a) zákaz manipulovat s přístroji a zařízeními na pracovišti bez souhlasu učitele odborného výcviku,
  - b) žák musí šetrně zacházet se zařízením a vybavením pracoviště, chránit ho před poškozením,
  - c) hospodárně zacházet se surovinami, zapůjčenými pomůckami, čistícími prostředky,
  - d) zákaz v hodinách odborného výcviku žvýkat žvýkačky,
  - e) nosit denně zdravotní průkaz a hlídat si jeho platnost,
  - f) zákaz používání mobilního telefonu,
  - g) maximálně dbát o svoji bezpečnost,
  - h) při náhlé nevolnosti a nutnosti vyhledat lékařské ošetření může opustit pracoviště pouze s vědomím učitele OV a je povinen podepsat poučení o BOZP
  - i) žákovi může být uložena povinnost uhradit škody na surovinách a materiálu, které vzniknou – **úmyslně**.  
V případě, že žák způsobí škodu na pracovišti /neúmyslně/ bude o tomto proveden zápis ze strany uč. OV a vedoucí kuchyně – žáci jsou pro tyto případy pojištěni.
15. vyjadřovat své úsudky a názory vždy slušným způsobem,
16. přicházet do školy slušně a čistě oblečení, dodržovat základní hygienická pravidla, ve vyhrazených prostorách se přezouvat, udržovat čistotu v učebně, na pracovištích a internátě,
17. dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí být žáci připraveni na svém místě v učebně nebo na pracovišti, přinášet do vyučování školní potřeby, učebnice, případně učební pomůcky dle rozvrhu vyučovacích hodin a pokynů pedagogických pracovníků.  
Během vyučování nesmí žák toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího,
18. oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst. 2, z.č.561/04 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli.

**Školní matrika obsahuje zejména tyto údaje o žákovi:**

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,

pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem poskytnut,

- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - h) datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
  - i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailová adresa
19. žák, který je za pololetí nehodnocen z předmětu, je povinen do 5 dnů po ukončení klasifikačního období převzít informace o náhradním termínu stanoveném ředitelem školy,
20. žáci šetří školní zařízení a vybavení učeben, sbírek a dalších prostor školy, chrání je před poškozením. Šetrně zacházejí s používanými učebními pomůckami, stejně jako se zapůjčeným majetkem školy. Úmyslné a svévolné poškození školního majetku a zapůjčených učebnic musí žák uhradit,
21. další povinnosti žáků:
- v případě ztráty žákovské knížky/studijního průkazu za vydání duplikátu uhradit částku 15 Kč,
  - v případě ztráty vysvědčení, výučního listu za vydání opisu uhradit částku 100 Kč.

### 2.3. **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

1. informovat ihned školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (např. infekční onemocnění apod.), nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Při nepřítomnosti žáka ve vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech ve vyučování (nasvědčující o záměrném zanedbávání školní docházky) je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře třídnímu učiteli,
3. oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst. 2, z.č. 561/04 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli.

#### **Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:**

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,

- f) údaje o tom, zda je žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
  - g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - h) datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
  - i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailová adresa,
4. předem zálohově vždy do 25. v měsíci uhradit příslušnou finanční částku za stravu a ubytování (týká se žáků, kteří se stravují a jsou ubytováni v internátě školy). Při pololetním vyúčtování uhradit dlužnou částku nejpozději do 30 dnů nebo po dohodě s ředitelem školy stanovit splátkový kalendář k uhrazení dlužné částky

### Článek 3

#### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **3.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- 1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- 2. volit a být voleni do školské rady,
- 3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost,
- 4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka,
- 5. požádat o uvolnění jejich žáka z vyučování dle pravidel tohoto školního řádu, týká se i zletilých žáků.

##### **3.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- 1. zajistit, aby žák docházel včas a řádně do školy,
- 2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich žáka,



3. informovat ihned školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého žáka (např. infekční onemocnění) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít na průběh vyučování vliv,
4. předem zálohově vždy do 25. v měsíci uhradit příslušnou finanční částku za stravu a ubytování (týká se žáků, kteří se stravují a jsou ubytováni v internátě školy). Při pololetním vyúčtování uhradit dlužnou částku nejpozději do 30 dnů nebo po dohodě s ředitelem školy stanovit splátkový kalendář k uhrazení dlužné částky,
5. oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst.2, z.č. 561/04 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli,

**Školní matrika obsahuje zejména tyto údaje o žákovi:**

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a odbornou školu,
  - d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - f) údaje o tom, zda je žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
  - g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - h) datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
  - i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailová adresa,
6. úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  7. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Při nepřítomnosti žáka ve vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech ve vyučování (nasvědčující o záměrném zanedbávání školní docházky) je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře.

#### Článek 4

#### **4. Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy**

1. pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření,
2. všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí. Speciální pozornost budou zaměstnanci školy věnovat ochraně žáků před návykovými látkami,
3. informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (os. údaje, zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
4. vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník školy zákonného zástupce nebo zletilého žáka k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem,
5. všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků nebo zletilého žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, aby zákonní zástupci žáků, případně zletilí žáci, byli informováni jiným způsobem,
6. žák zdraví v areálu školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
7. hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené školním řádem,
8. ve všech školních i osobních záležitostech se žáci obrazejí především na třídního učitele, učitele odborného výcviku, ubytovaní žáci na svého vychovatele, v závažných a výjimečných případech i na zástupce ředitele školy nebo na ředitele školy,
9. žáci mohou využívat schránku důvěry, která je umístěna na chodbě v přízemí budovy školy,
10. žáci při vyřizování individuálních záležitostí respektují úřední hodiny sekretariátu školy.

## Článek 5

### **5. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **5.1. Docházka do školy:**

1. žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, účastní se vyučování všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů, které si zvolil,
2. v případě, že se žákovi ráno doma před odchodem do školy zhorší zdravotní stav, vůbec do školy nepřichází, navštíví svého obvodního lékaře,
3. před zahájením vyučování je žák povinen být na pracovišti nejméně 5 minut před zvoněním, v průběhu vyučování smí opouštět své pracoviště pouze se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího,
4. opuštění školy a odborného výcviku v době vyučování a přestávek nebo opuštění školní akce je možné pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvedené v omluvném listu a odsouhlasené třídním učitelem, zástupcem ředitele nebo ředitelem; žák se po dobu povoleného opuštění školy a odborného výcviku přerušuje vyučování; při svévolném opuštění školy a odborného výcviku se žák přerušuje vyučování (škola za žáka nemá zodpovědnost, zodpovědnost za chování žáka přebírá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák), svévolné opuštění školy a odborného výcviku je považováno za závažné porušení školního řádu,
5. žák je povinen oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat, třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci ředitele nebo řediteli, zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen škole ihned oznámit začátek nenadálé nepřítomnosti žáka ve škole,
6. v případě neočekávané události (zdravotní obtíže, nevolnost apod.) smí nezletilý žák opustit vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce, v mimořádných událostech, kdy není možné získat souhlas zákonného zástupce, zabezpečí škola dohled a zákonného zástupce informuje,
7. nemůže-li žák ze závažných důvodů dodržet v určité dny začátek nebo konec vyučování, je povinností jeho zákonného zástupce, popř. zletilého žáka, požádat písemně ředitele školy o povolení pozdějšího příchodu, popř. dřívějšího odchodu v tyto dny z vyučování.

#### **5.2. Uvolnění z vyučování**

Ředitel může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho písemnou žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může ředitel také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn klasifikován.

### 5.3. Nepřítomnost žáka ve vyučování

1. nepřítomnost žáka ve vyučování je nutno doložit vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu,
2. lékařské vyšetření není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka ve vyučování. V případě, že žák není nemocen (PN), dostaví se, je-li to možné z časových důvodů po vyšetření do vyučování, jinak bude jeho nepřítomnost posuzována jako neomluvená,
3. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit (písemně) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti,
4. po návratu do vyučování je žák povinen do 2 dnů a bez vyzvání předložit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo řediteli, omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, vychovatelem nebo samotným zletilým žákem, a to vždy písemně prostřednictvím omluvného listu s doložením důvodu nepřítomnosti,
5. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z předem známých závažných důvodů, požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák o uvolnění z vyučování třídního učitele. Žák ubytovaný na internátě školy uvědomí rovněž vedoucí vychovatelku. Zároveň si neprodleně odhlásí stravu, popř. ubytování, u vedoucí školní jídelny. O uvolnění žáka z vyučování z předem známých závažných důvodů rozhoduje:
  - z jedné vyučovací hodiny: vyučující příslušného předmětu
  - z jednoho vyučovacího dne: třídní učitel
  - z více než jednoho vyučovacího dne:  
ředitel školy nebo v době nepřítomnosti ředitele statutární zástupce ředitele školy
6. je-li doba nepřítomnosti žáka ve vyučování delší než 2 kalendářní dny nebo při často se opakujících neúčastech ve vyučování (nasvědčující o záměrném zanedbávání školní docházky) je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře,

7. těhotenství je žákyně povinná ihned ohlásit řediteli školy. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc,
8. pokud je žák nemocný, v pracovní neschopnosti, nemůže se účastnit teoretické ani praktické výuky,
9. jestliže má žák úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit výuky na odborném výcviku, zůstává po dny odborného výcviku v domácím léčení. Navštěvuje pouze teoretickou výuku,
10. výchovná opatření za neomluvenou absenci:

do 5 hodin	domluva třídního učitele
6 – 15 hodin	důtka třídního učitele
16 – 30 hodin	důtka ředitele školy
31 – 50 (60) hodin	snížená známka z chování o jeden stupeň na 2
60 a více hodin	snížená známka z chování o dva stupně na 3

#### 5.4. Zanechání vzdělávání

1. žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější,
2. jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy,
3. žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku,
4. žák, který byl pro závažné porušení školního řádu vyloučen, nebude znovu přijat ke studiu (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy).

## 5.5. Organizace vyučování

1. škola vykonává dohled nad žáky v době výuky a přestávek stanovených rozvrhem,
2. při vyučování, v době přestávek a v době pobytu ve škole mimo vyučování se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy,
3. do prostor teoretické výuky vstupují žáci přezuti, své svršky odkládají v přidělené šatní skříni,
4. šatní skříňky slouží pouze k odkládání oděvu, obuvi a učebních pomůcek, nesmí v nich být ukládány jiné předměty a zvláště cennosti,
5. žákům se nepovoluje nosit do školy cenné věci nebo větší finanční částky,
6. z důvodu bezpečnosti je povolené ve třídách větrat spodní velkou částí okna pouze za přítomnosti výuky, během přestávek, když není vyučující přítomný ve třídě, musí být tato část okna uzavřena a větrá se pouze horní částí okna,
7. v době přestávek musí být dveře tříd otevřené a žáci se řídí pokyny vyučujících, kteří dbají na pořádek a bezpečnost žáků.

### 5.5.1. Teoretické vyučování - (budova školy)

- Budova školy:  
je pro žáky otevřena – pondělí – pátek v době od 6.45 do 15.30 hod.
- Doba výuky:  
výuka začíná v 7.15 hod (tzv. 0 hodina) a dopolední blok končí v 11.50 hod., odpolední blok výuky začíná v 12.30 hod. a končí v 15.10 hod. (pouze u některých ročníků)
- Vyučovací hodina:  
trvá 45 minut. V rozvrhu hodin jsou respektovány zásady max. počtu 8 vyučovacích hodin denně, přičemž počet vyuč. hodin do polední přestávky je 5. Počet vyučovacích hodin v jednom sledu – max. dvouhodinové bloky v předmětech cizí jazyk, technologie, tělesná výchova a sportovní hry. V ostatních předmětech nejsou vícehodinové bloky.
- Dojíždění žáků:  
ubytovaní žáci jsou z regionu Moravy, dojíždějící žáci jsou ze střední části Olomouckého kraje a doba dojíždění nepřesahuje 60 minut
- Přestávky:
  - a) 10 minut ( mezi 0. a 1., 1. a 2., 3. a 4., 4. a 5., 6. a 7., 7. a 8.)
  - b) 20 minut ( mezi 2. a 3. )
  - c) 40 minut – polední ( 11.50 – 12.30, mezi 5. a 6.)

- Režim práce s počítačem:  
délka vyučovací hodiny v předmětu informační a komunikační technologie, zařazeného do rozvrhu, je 45 minut.
- Praktická cvičení, Základy výživy, Výživa a příprava pokrmů, Ruční práce (PrŠ)  
I., II., III. ročník - 6 vyučovacích hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut.

#### 5.5.2. **Praktické vyučování** - probíhá formou:

- odborného výcviku – SOU, OU ve cvičné kuchyni, nacházející se v budově školy, nebo na pracovištích praktického vyučování (dále jen PPPV) organizací schválených ředitelem školy a odloučeném pracovišti Trnkova 40 a, Olomouc, učební obor Rekondiční a sportovní masér v odborných učebnách v budově školy
  - PPV jsou pro žáky otevřena v pondělí až pátek v době od 6.15 do 14.15 hod.
  - Doba výuky:  
výuka odborného výcviku nebo praktického cvičení začíná (dle konkrétního PPV) v rozmezí 6.30 – 7.00 hod. a končí v rozmezí 13.00 – 14.00 hod.
  - Délka učebního dne odborného výcviku (SOU, OU):  
I. ročníky od 7.00 do 13.00 hod. – 6 vyučovacích hodin  
II. a III. ročníky od 6.30 do 13.30 hod. – 7 vyučovacích hodin
8. při praktické výuce používají žáci pracovní oděv, obuv a další ochranné pracovní prostředky v souladu s platnou směrnicí školy pro vybavování žáků osobními ochrannými pracovními prostředky a případně dalšími prostředky podle pokynu vyučujícího,
  9. žákům škola poskytne zdarma OOPP (osobní ochranné pracovní pomůcky – pracovní oblečení a obuv), které jsou majetkem školy,
  10. pracovní oděv musí být vždy čistý a řádně vyžehlený, pokud tomu tak nebude, učitel OV nařídí jeho výměnu. Pokud žák výměnu neuskuteční, nebude moci v ten den vykonávat OV, z pracoviště bude vykázán a tato absence bude považována za neomluvenou. Žáci mají povinnost náležitě pečovat o majetek školy (OOPP),
  11. pracovní oblečení jsou žáci povinni odevzdat škole, pokud ukončí studium dříve, než ve 3. ročníku,
  12. žák je povinen nosit na OV náhradní pracovní oděv.

#### 5.5.2.1. **Přestávky v práci:**

Na základě § 65, odst.2, 3 a § 71 z.č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a §13, odst. 1-5 vyhl. 13/2005 Sb., ve znění vyhl. 374/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 79a, z.č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů se stanoví, že pokud žáci vykonávají odborný výcvik na pracovištích praktického vyučování fyzických a právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce.

V souladu s § 13, odst. 1,2,3,5 vyhl. 13/2005 Sb. ve znění vyhl. 374/2006 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a § 79a, z.č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, se přestávky na jídlo a oddech nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne. Přestávky na jídlo a oddech se neposkytují na začátku a konci pracovní doby. Učitel odborného výcviku je povinen respektovat výše uvedené zákony a vyhlášky, tzn. Přizpůsobit organizaci výuky dle zákona a dle organizace pracoviště.

Na každém PPV je po ukončení výuky k dispozici sociální zařízení sloužící k zajištění čistoty žáků. Žáci dodržují osobní hygienu (vlasy, nehty,...).

#### 5.5.2.2. **Osobní ochranné pracovní prostředky a BOZP na pracovištích**

Žáci jsou na náklady školy vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky.

Jejich používání a stav je pravidelně kontrolován pracovníky školy.

Náušnice, prsteny, pearcing apod. jsou z hygienických důvodů ve veřejném stravování zakázány (týká se dívek i chlapců).

Bez souhlasu učitele odborného výcviku nesmí žáci opustit pracoviště.

#### • **Dohled nad nezletilými žáky v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka:**

##### - **v teoretickém vyučování:**

Povinnosti školy (podle § 29 z.č.561/2004 Sb., ve znění platných předpisů):

- a) předat žáka do péče zdravotnického zařízení,
- b) předat žáka do péče zákonnému zástupci (nezletilí žáci),
- c) odeslat žáka domů bez doprovodu zletilé osoby na základě písemného souhlasu zákonného zástupce (a vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka). V případě, že zák.zást. nedá souhlas, postupuje škola dle platných předpisů.

##### - **v praktickém vyučování:**

- zletilí žáci – při náhlé zdravotní nevolnosti na pracovišti musí žák opustit pracoviště za účelem lékařského ošetření pouze s vědomím učitele OV, je povinen podepsat poučení o BOZP,



- nezletilí žáci – při náhlé zdravotní nevolnosti na pracovišti musí žák opustit pracoviště za účelem lékařského ošetření pouze s vědomím učitele OV, je povinen podepsat poučení o BOZP. Zákonný zástupce žáka podepíše na začátku školního roku souhlas s tím, že jeho dcera/syn může opustit pracoviště bez doprovodu zletilé osoby. Pokud tento souhlas učitel OV nebude mít, musí si žáka osobně vyzvednout zákonný zástupce.

### 5.5.3. Internát

Budova internátu je pro žáky otevřena od neděle 19.00 hodin do pátku 15.00 hodin. Příjezd žáků na internát: 19.00 – 22.00 hodin. Odjezd žáků: z internátu: pátek po ukončení vyučování. Režim je uveden v „Domácím řádu internátu“.

### 5.5.4. Režim stravování, pitný režim

Stravování: je smluvně zajištěno v PPV, OP a to v teoretickém (ve školní jídelně) i v praktickém vyučování.

Školní jídelna v budově Základní školy je určena i pro potřebu výuky praktického vyučování.

Přihlašování a odhlašování stravy je možné výhradně na základě uzavřené „Smlouvy o stravování“, a to u vedoucí školní jídelny.

## Článek 6

### 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. pedagogičtí pracovníci školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
2. pedagogičtí pracovníci školy zajišťují ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytují žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví,
3. seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti bude provedeno takto:
  - třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, provozním řádem školy, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s poskytováním osobních ochranných pracovních prostředků a souvisejícími organizačními směrnici a plány,
  - učitelé, učitelé odborného výcviku a učitele praxe v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce seznámí žáky se specifiky bezpečnosti práce v předmětu, zásadami požární ochrany a s provozními řády pracovišť, kde se předmětu vyučuje,

- bezprostředně před plánovanou školní akcí (exkurze, kurzy apod.) vedoucí školní akce provede poučení žáků se zápisem, který musí být před akcí uložen u ředitele školy spolu s příslušným organizačním opatřením,
  - veškerá poučení žáků musí být prokazatelná, musí být ověřena znalost a pochopení opatření a musí být proveden písemný zápis s podpisy žáků a školitelů,
4. ve škole vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb preventista BOZP, který je rovněž povinen zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.64/ 2005 Sb., která stanoví podrobnosti o evidenci úrazů žáků,
  5. žák chrání zdraví své i ostatních žáků a pracovníků školy, účastní se školení v oblasti předpisů BOZP,
  6. žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i při zájmové činnosti,
  7. v případě, že žák svévolně opustí areál školy, škola za něj nenese zodpovědnost,
  8. pokud dojde u žáka ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy,
  9. pokud je žák svědkem školního nebo pracovního úrazu jiného žáka nebo pracovníka školy, je povinen poskytnout mu ihned první pomoc.

#### Článek 7

### **7. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik školní prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
2. školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
3. žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude

informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci,

4. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně orgány činné v trestním řízení,
5. do objektu školy je zakázáno nosit a přechovávat zde předměty, které neslouží výuce a předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz jako např. zbraně, předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky apod.,
6. pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem,
7. pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet,

## Článek 8

### **8. Podmínky pro zacházení s majetkem školy**

1. žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil nebo zletilý žák,
2. každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo účetní školy,
3. požaduje-li škola náhradu po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a účetní školy,
4. každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
5. před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,

6. žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez povolení pedagogických pracovníků. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, o přestávkách sezení na okenních parapetech.

## Článek 9

### **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. na počátku každého pololetí oznámí vyučující žákům podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků a způsobu klasifikace (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, laboratorní práce, kontrolní práce apod. a jejich vliv na celkové hodnocení),
2. učitel zkouší a hodnotí žáka průběžně, výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit ihned, klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům do 14 dnů ode dne vypracování,
3. při hodnocení a klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěm žáka,
4. každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Každé čtvrtletí je žák hodnocen slovně,
5. výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1	-	výborný
2	-	chvalitebný
3	-	dobrý
4	-	dostatečný
5	-	nedostatečný,
6. chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1	-	velmi dobré
2	-	uspokojivé
3	-	neuspokojivé

#### **9.1. Klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je zejména dodržování pravidel uvedených ve školním řádu a plnění školních povinností. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka i k přijatým výchovným opatřením. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobrý)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a respektuje ustanovení školního řádu, přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Svědomitě plní uložené úkoly a školní povinnosti. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně dochází k neplnění školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes uložená kázeňská dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Neplní školní povinnosti, není přístupný výchovnému působení.

## **9.2. Klasifikace na úseku teoretického vyučování**

1. podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování učitel získává různými metodami, formami a prostředky např.:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (test, krátký test, krátké ústní zkoušení /do 5 minut/, praktické, pohybové, kontrolní písemné práce a praktické zkoušky v trvání 1 vyučovací hodiny a více, ústní zkoušením v trvání 10 minut a více),
  - d) kvalitou práce a výsledků vzdělávání, aktivitou a individuální zvláštnosti žáka,
  - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
2. uvedená kritéria je nutno aplikovat s přihlédnutím k individuálním dispozicím žáka. Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení,
3. v průběhu vyučování učitel hodnotí znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace stanovený v souladu s tímto řádem. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí,
4. učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny. Učitel dává vhodnou formou prostor pro vlastní sebehodnocení žáka,

5. výsledky hodnocení písemných zkoušek a grafických prací žáků a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem,
6. nevykoná-li žák odbornou praxi v termínu stanoveném školou, musí tuto praxi vykonat v době letních prázdnin, tj. do 31.8. daného školního roku, jinak se posuzuje, že neprospěl z předmětu Pečovatelství,

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a estetický, myslí logicky správně. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, výjimečně s menšími nedostatky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, s menšími chybami vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští menších chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 9.3. Klasifikace na úseku praktického vyučování

Při klasifikaci výsledků v odborném výcviku v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem a k zařízení a vybavení pracoviště
- b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa praktických činnostech
- e. kvalita výsledků činností
- f. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- g. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, používání přidělených OOPP a péče o životní prostředí
- h. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- i. obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení.

**Žák je v předmětu Odborný výcvik klasifikován měsíčně, při minimální 50% účasti žáka ve výuce. Žák musí být za klasifikační období klasifikován minimálně za 3 měsíce. Pokud nesplní výše uvedené podmínky, bude přezkoušen v náhradním termínu.**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, správně a pravidelně užívá OOPP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce

se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní i zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

7. do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného roku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí; neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných i povinně volitelných předmětů, nevykonal-li úspěšně opravnou zkoušku, ani nebylo-li mu povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 31. 8. příslušného roku, případně dnem uplynutí všech náhradních termínů.



Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen (a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### 9.4. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

Pro hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu platí v plném rozsahu pravidla uvedená v předchozích částech tohoto „Školního řádu“,

#### 9.5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy,
2. žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
3. důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen ze závažných objektivních příčin:
  - omluvená neúčast na vyučování v předmětu více než 30% (posoudí učitel daného předmětu),
  - požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů; k tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele.

4. má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**: je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Při komisionálních zkouškách určí ředitel školy tříčlennou komisi ve složení:

- předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- zkoušející – vyučující daného předmětu
- přísedící – učitel, který má odbornou klasifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

### 9.6. Opakování ročníku

1. na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žáku opakování ročníku; žádost musí obsahovat zdůvodnění,
2. ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodu hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka,
3. důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

### 9.7. Individuální vzdělávací plán

1. ředitel školy může žákovi ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem,
2. v případě, že žákovi je povolen individuální vzdělávací plán, bude konat dílčí přezkoušení na základě ústní dohody s vyučujícím s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu,
3. ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## 9.8. Pravidla udělování odměn a výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- pochvaly - za vzorné chování, vzorné plnění povinností a hrdinský čin může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou. Je to:
  - a) **pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku**
  - b) **pochvala ředitele**
  - c) **věcný dar**
- Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) **napomenutí třídního učitele:** za drobné přestupky proti školnímu řádu
  - b) **napomenutí učitele odborného výcviku:** viz a)
  - c) **důtka třídního učitele:** za nevhodné chování, neplnění úkolů, 5-10 neomluvené hodiny
  - d) **důtka učitele odborného výcviku:** viz c)
  - e) **důtku ředitele školy:** za opakované pozdní příchody, šikanu, kouření dle školního řádu, 11 – 20 neomluvených hodin

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění).

- f) **podmíněné vyloučení ze studia:** za závažné zaviněné porušení školního řádu, za neomluvenou absenci, za šikanu, za vážné porušení jména školy na veřejnosti nebo na odborném výcviku
- g) **vyloučení ze studia:** za zvlášť hrubé porušení školního řádu, zvláště u žáků ve zkušební lhůtě s podmíněným vyloučením ze školy, za fyzické a slovní napadení pracovníka školy, za šikanu, za prokázanou distribuci, přechovávání či užívání návykových látek (OPL, alkohol, kouření), za krádeže.

Uvedená rozmezí neomluvené absence a z toho vycházející hodnocení chování je doporučené a může se v jednotlivých případech lišit.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§ 31 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění).

## Článek 10

### 10. Závěrečná ustanovení

1. tímto se ruší vnitřní předpis č.8/2016, který stanovil „Školní řád“ Střední školy, Základní školy a Materské školy prof. V. Vejvodského Olomouc-Hejčín ze dne 8.3.2016,
2. s veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotčené osoby bez zbytečného odkladu seznámeni,
3. se školním řádem seznamuje třídní učitel žáky na začátku školního roku; školní řád je zveřejněn na úřední desce a na webových stránkách školy. Rodiče potvrdí seznámení se školním řádem do žákovských knížek,.
4. školní řád byl schválen školskou radou,
5. žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídnických hodinách a žákovských knížkách,
6. zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je zpřístupňován ve sborovnách školy a na webových stránkách školy: [www.szmsvejvodskeho.cz](http://www.szmsvejvodskeho.cz).

PaedDr. Mgr. Dan Blaha v. r.  
ředitel školy